

### **1. Elektronik Yoklama Sisteminin İşleyişi**

- Her 3 saatlik ders için iki defa elektronik yoklama alınır.
- Dersin öğretim üyesi tarafından yoklama sisteminin 2 defa açılması zorunludur.
- Dersin öğretim üyesi tarafından yoklama sisteminin birinci defa açılması, ilk dersin başlama saatinden itibaren 45 dakika içinde olmalıdır. Öğrenciler ise ilk ders için 60 (45 dakika ders + 15 dakika ara) dakika içinde kartlarını okutmak zorundadır. İlk 60 dakika içinde öğrencinin kartını okutmaması halinde, öğrenci dersin 1 saati için devamsız sayılacaktır. Dolayısıyla yoklama sistemine ilk katılım (kart okutma) bir saat devam yerine geçer.
- Dersin öğretim üyesi tarafından yoklama sisteminin ikinci defa açılması, ilk 60 dakikadan sonra yapılacaktır. İkinci periyotta öğrencinin yoklamaya katılma (kart okutma) süresinin bitimi, 3. dersin bitiş saati veya öğretim üyesinin dersi bitirdiği zamandır. Öğrencinin ikinci periyotta kartını okutması 2 saat devam anlamına gelmektedir.
- Yukarıdaki sürelerin bitiminden sonra yoklamaya katılım mümkün değildir. Çünkü sistem kart okumayı kabul etmemektedir.

**Örnek:** 09.00-11.45 periyodundaki bir ders için;

Dersin öğretim üyesi dersi 09.00'da açarsa ilk saat için yoklama sistemi 10.00'a kadar açık kalacaktır (Eğer 09.45'de açarsa maksimum 60 dakika kuralı olduğundan dolayı yoklama için son süre yine 10.00'dır). Ara verildikten sonra öğretim üyesi örneğin 10.20'de dersi açarsa yoklama süresi ders sonu olan 11.44'e kadar açık kalacaktır (Eğer 11.00'da açarsa son yoklama süresi yine 11.44'dür). Ancak öğretim üyesi dersi daha erken bitirirse, dersi tamamladıktan sonra yoklamaya katılan (kartını okutan) öğrenci derse devam etmiş sayılmaz.

### **2. Elektronik Yoklama Sisteminde Derse Devam/Devamsızlık Durumunun Kontrolü**

Öğrenciler derslere devam bilgilerinin kontrolünü [yoklama.mu.edu.tr](http://yoklama.mu.edu.tr) adresinden yapabilmektedir. Sisteme giriş yapabilmek için, kullanıcı adı ve şifre gerekmektedir.

**Kullanıcı adı:** Akademik personel ve öğrenciler için Üniversitemiz tarafından verilen e-posta adresidir.

**Şifre:** Akademik personel ve öğrenciler için öğrenci bilgi sistemine (OBS) girilen şifredir.

### **3. Kart Okuyucunun Üzerindeki LED Işığa Ait Açıklamalar**

- Kırmızı:** Yoklama sistemi kapalı, kart okutma işlemi gerçekleştirilemez.
- Sarı:** Dersi veren akademik personelin yoklama alımını başlatması bekleniyor.
- Beyaz:** Yoklama sistemi açık, kart okutulabilir.
- Mavi:** Kart okuyucunun internet bağlantısında problem var. Ancak öğretim üyesi tarafından sistem açılmışsa öğrenci yoklamaya katılabilir (kartını okutabilir.) Kart okuyucu cihaz yoklama verilerini hafızasında tutacaktır. İnternet bağlantısı sağlandığında veriler yoklama sistemine transfer edilecektir. Böyle bir durumla karşılaşılması halinde öğretim üyesi tarafından mutlaka süreleri içerisinde sistemin açılması ve öğrencinin kartlarını okutması gerekmektedir.

### **4. Kartlar Okutulduktan Sonraki Işık ve Ses Açıklamaları**

- Yeşil ışık ve tek bip sesi:** **Akademik personel için:** Ders başlatma işlemi başarılı  
**Öğrenci için:** Yoklamaya katılım sağlandı
- Kırmızı ışık ve çift bip sesi:** **Akademik personel için:** Yoklama sistemini açma/başlatma işlemi başarısız  
**Öğrenci için:** Kart okunmadı (yoklama sistemine veri işlenmedi)

### **5. Öğrenci Kimlik Kartının Kaybolması veya Bozulması Halinde İzlenecek Yol**

- Kartın okutulması ile ilgili bir sorunun ortaya çıkması halinde öğrencilerimizin Fakülte öğrenci işlerine müracaat etmeleri gerekmektedir. Kart incelenecek ve bu inceleme sonucuna göre işlem yapılacaktır.
- Öğrenci kimlik kartının kaybedilmesi halinde Fakülte öğrenci işlerine 20 TL'lik banka dekontu ile birlikte yeni kimlik kartı başvurusu yapılması gerekmektedir. Yeni kimlik kartı gelinceye kadar öğrenciye geçici kimlik kartı verilmektedir.